

Roll No.

B.Com. -10 (Bachelor of commerce)

Second Year, Examination – 2012

BC- 10

Business Organisation and Management

व्यावसायिक संगठन और प्रबंधन

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 60

Note: This paper is of **sixty (60)** marks divided into three **(03)** sections. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट: यह प्रश्न पत्र साठ (60) अंकों का है जो तीन (03) खंडों में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खंडों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों का चयन करना है।

SECTION – A / भाग- क

(Long-answer - type questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note: Section 'A' contains four (04) long-answer-type questions of fifteen (15) marks each. *Learners are required to answer two (02) questions only.*

नोट :भाग 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह अंक निर्धारित है, *शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं।*

(2*15=30)

1. What are the probable dangers and negative effects of globalization?

Discuss.

वैश्वीकरण के सम्भावित खतरे एवं दुष्प्रभाव क्या हैं? विवेचना कीजिए।

2. What is meant by Decision Making? Explain in detail the process of Decision-Making?

निर्णयन से क्या आशय है? निर्णयन प्रक्रिया विस्तार से समझाइये।

3. Explain the characteristics of planning. Are there difficulties in the path of planning? How can the planning be made more effective?

नियोजन की विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। क्या नियोजन के मार्ग में कठिनाइयां हैं? नियोजन को किस प्रकार अधिक प्रभावी बनाया जा सकता है?

4. What are the new issues in management? Discuss the factors responsible for emergence of new horizons of management?

प्रबन्ध के नये मुद्दे क्या हैं? प्रबन्ध के नए क्षितिज के उद्भव के लिए उत्तरदायी कारकों की विवेचना कीजिए।

SECTION – B/ भाग ख

(Short – answer – type questions) / लघु उत्तरीय प्रश्न

Note: Section ‘B’ contains eight (08) short- answer type questions of five (05) marks each. *Learners are required to answer four (04) questions only.* Answers

of these questions must be restricted to two hundred fifty (250) words approximately.

(4*5=20)

नोट :भाग 'ख ' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं प्रत्येक प्रश्न के लिए पांच अंक निर्धारित है, **शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं** प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दो सो पचास (250) शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

Briefly discuss **any four (04)** of the following;

निम्न में से **किन्हीं चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं**

1. Management and its limitations.

प्रबन्ध एवं इसकी सीमाएँ।

2. Essentials of co-ordination.

समन्वय के मूल तत्व।

3. Factors affecting motivation.

अभिप्रेरणा को प्रभावित करने वाले घटक।

4. Entrepreneurship.

उद्यमिता।

5. Corporate governance.

निगमीय प्रबन्ध।

6. Responsibility of Business.

व्यवसाय का सामाजिक दायित्व।

7. Distinction between equity and preference shares.

समता एवं अधिमान अंशों में अंतर।

8. Different approaches to finance function.

वित्त कार्य की विभिन्न विचारधाराएँ।

SECTION – C/ खंड ग

(Objective – type questions) / वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Note: Section 'C' contains ten (10) objective –type questions of one (01) mark each. *All the questions of this section are compulsory.* (10*1=10)

नोट :भाग 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है | **इस खंड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं |**

Indicate whether the following are true or false;

इंगित करें कि निम्नलिखित सही है या गलत |

1. Efficient leadership is a basic function of management.

कुशल नेतृत्व प्रबन्ध का मूलभूत कार्य है।

2. Staffing includes Placement.

स्टाफिंग में नियुक्ति सम्मिलित है।

3. The management of personnel is also called Staffing.

कार्मिकों के प्रबन्ध को स्टाफिंग भी कहा जाता है।

4. Organisation Theory deals with Industrial relations.

प्रबंध सिद्धान्त औद्योगिक संबंधों से संबंधित है।

5. Directing function of management implies leadership and motivation.

प्रबन्ध का निर्देशन कार्य नेतृत्व एवं अभिप्रेरणा पर लागू होता है।

Indicate the correct answer-option;

उत्तर के लिए सही विकल्प का चुनाव कीजिए :

6. Planning function is mainly performed at;

A. Top management level

B. Middle management level

C. Lower management level

D. None of the above

नियोजन कार्य मुख्य रूप से किया जाता है।

- A. शीर्ष प्रबन्ध स्तर
- B. मध्य प्रबन्ध स्तर
- C. निम्न प्रबन्ध स्तर
- D. उपरोक्त में कोई नहीं

7. Which of the following is the role of a good leader?

- A. Motivating employees
- B. Creating Confidence
- C. Building Morale
- D. All of the above

निम्न में से एक अच्छे नेता की क्या भूमिका है?

- A. कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना
- B. आत्म विश्वास का सृजन करना
- C. मनोबल बनाना
- D. उपरोक्त सभी

8. Management is

- A. An art
- B. A science
- C. Both (A) and (B)
- D. None of the above

प्रबंध है

- A. एक कला
- B. एक विज्ञान
- C. ए और बी दोनों
- D. उपरोक्त में से कोई नहीं

9. What is the correct sequence of the following functions of a manager in an organisation?

- 1. Motivation
- 2. Controlling
- 3. Organising
- 4. Planning

A. 4,3,2,1

B. 4,3,1,2

C. 3,4,2,1

D. 3,4,1,2

एक संस्था में एक प्रबंध के लिए निम्नलिखित कार्यों का सही क्रम क्या है?

1. अभिप्रेरणा

2. नियंत्रण

3. आयोजन

4. नियोजन

A. 4,3,2,1

B. 4,3,1,2

C. 3,4,2,1

D. 3,4,1,2

10. Which of the following skills are equally important at all levels of management?

- A. Technical Skills
- B. Conceptual skills
- C. Human relation skills
- D. All of the above

निम्न में से कौन सा कौशल प्रबंध के सभी स्तरों के लिए समान रूप से महत्वपूर्ण है?

- A. तकनीकी कौशल
- B. अवधारणात्मक कौशल
- C. मानव संबंध कौशल
- D. उपरोक्त सभी