

Roll No.

B.Com.-10 (Bachelor of Commerce)
Second Year, Examination 2012
BC-09
Company Law & Secretarial Practice
कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति

Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 60

Section A/ खण्ड-क
(Long Answer Questions)
(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note: Answer any two questions. Each question carries 15 marks

2X15=30

नोट:- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 15 अंकों का है।

- Q.1 Define company. Describe the characteristics and types of company.
कम्पनी को परिभाषित कीजिए। कम्पनी की विशेषताओं व उसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।
- Q.2 What do you understand by meeting? Describe the various kinds of meeting.
मीटिंग (सभा) से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिये।
- Q.3 Describe whole Incorporation process of a company.
एक कम्पनी की पूरी समांमेलन प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।

- Q.4 What is share? Describe types of shares and forms of share capital.
अंश क्या है? अंशों के प्रकार व अंशी पूँजी के रूपों का विस्तृत वर्णन कीजिये।

Section B खण्ड—ख

Short Answer Questions लघु उत्तरीय प्रश्न

Note: Answer any four questions. Each question carries 05 marks

नोट:— किन्हीं चार प्रश्नों का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 05 अंकों का है।

4X5=20

- Q.1 Distinguish between Articles of Association and Memorandum of Association.
पार्षद अंतर्नियम व पार्षद सीमानियम के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिये।
- Q.2 Describe qualification of company secretary.
कम्पनी सचिव की योग्यताओं का उल्लेख कीजिये।
- Q.3 Describe the duties of company secretary in each ordinary meeting of a company.
एक कम्पनी की साधारण सभा में कम्पनी सचिव के कर्तव्यों का वर्णन कीजिये।
- Q.4 Explain the legal position of a promoter.
प्रवर्तकों की वैधानिक स्थिति की व्याख्या कीजिये।
- Q.5 Describe types of preference shares.
पूर्वाधिकार अंशों के प्रकार का वर्णन कीजिये।
- Q.6 Explain the statutory provisions regarding the minutes.
कार्यवाही से सम्बन्धित वैधानिक प्रावधानों की व्याख्या कीजिये।

Q.7 Write short notes on the following:

- a. Resolutions
- b. Share warrant

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

- क. प्रस्ताव
- ख. शेयर वारंट

Q.8 Discuss the privileges employed by a private company.

निजी कम्पनी को उपलब्ध विशेषाधिकारों की व्याख्या कीजिये।

Section C खण्ड—ग

Objective Questions वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Note: Answer all questions. Each question carries 01 mark.

10 X 1=10

नोट:—सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

Fill in the blanks:-

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:—

Q.1 A company's share cannot transfer easily.

एक कम्पनी के अंश आसानी से हस्तांतरित नहीं हो सकते।

Q.2 is known as charter of a company.

..... को कम्पनी का चार्टर नाम से भी जाना जाता है

Q.3 Debenture which is redeemed after a fixed period is called..... Debenture.

ऋणपत्र जिन्हें एक निश्चित अवधि के बाद भुगतान कर दिया जाता है उन्हें ...
..... ऋणपत्र कहा जाता है।

Q.4 A person may be appointed in maximum:
companies as a director.
एक व्यक्ति ज्यादा से ज्यादा कम्पनी में एक संचालक के
पद पर नियुक्त हो सकता है।

Q.5 is known as eyes, ears, hands of a company.
..... को कम्पनी के हाथ, आँख, कान कहाँ जाता है।

Choose the correct alternative सही विकल्प चुनिये।

Q.6 The minimum numbers of members in a private company-
a. 4 b. 7 c. 2 d. 3
एक निजी कम्पनी के सदस्यों की न्यूनतम संख्या होती है—
क. 4 ख. 7 ग. 2 घ. 3

Q.7 Forfeiture of shares means -
a. Confiscate the amount of shares b. Deposit the amount of
share in bank
c. Invest the amount of share d. None of these
अंशों के हरण का तात्पर्य है:—
क. अंशों की राशि जब्त करना ख. अंशों की राशि बैंक में जमा
करना
ग. अंशों की राशि को विनियोग करना घ. इनमें से कोई नहीं

Q.8 The first stage of Formation of a company is known-
a. Registration b. Promotion
c. Issue of share capital d. Commandment of business
कम्पनी निर्माण का प्रथम चरण माना जाता है—
क. पंजीकरण ख. प्रवर्तन
ग. अंश पूँजी का निर्गमन घ. व्यवसाय का प्रारम्भ

Q.9 A company can issue shares:-

a. At par b. At discount c. At Premium d. At all of these

एक कम्पनी अंशों का निर्गमन कर सकती है—

क. सम मूल्य पर ख. छूट पर ग. प्रीमियम पर घ. उपरोक्त सभी पर

Q.10 Who can appoint a company secretary under the companies Act 1956?

a. Shareholders

b. Managing Director

c. Board of Director

d. Registrar of Companies

कम्पनी अधिनियम 1956 के अनुसार एक कम्पनी के सचिव को कौन नियुक्त कर सकता है?

क. अंशधारी

ख. प्रबंध संचालक

ग. संचालक मण्डल

घ. कम्पनियों का रजिस्ट्रार