

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ  
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 003  
**KARNATAKA SCHOOL EXAMINATION AND ASSESSMENT BOARD**  
**Malleshwaram, Bengaluru - 560 003**

**2024-25ರ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ - 1**  
**S.S.L.C. MODEL QUESTION PAPER-1 : 2024-25**

**ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ**

**Subject : Information Technology**

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ / Kannada and English Medium)

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : **86-EK**

**Subject Code : 86-EK**

ಸಮಯ : 2 ಗಂಟೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳು ]

[ Time : 2 Hours 15 Minutes

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60 ]

[ Max. Marks : 60

**ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :**

**General Instructions to the Candidate :**

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ-A ಮತ್ತು ಭಾಗ-B ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ-Aನಲ್ಲಿ Employability skillsಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ-Bನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

This Question Paper consists of 34 questions including **Part-A** and **Part-B**. **Part-A** consists of questions related to the Employability skills and **Part-B** consists of the questions related to Information Technology.

2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.

Follow the instructions given against the questions.

3. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.

4. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.

[ Turn over

**PART - A**

**I. Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :  $3 \times 1 = 3$**

1. Senders send their messages by the action of
  - (A) Gestures
  - (B) Reading
  - (C) Speaking
  - (D) Writing
2. Choose the correct example for strength.
  - (A) Laziness
  - (B) Confidence
  - (C) Fear
  - (D) Difficult to solve mathematical problems
3. Our emotional mental, physical and social reaction to any perceived demands or threats is known as
  - (A) Emotion
  - (B) Stress
  - (C) Motivation
  - (D) Confidence

**II. Answer the following questions :  $2 \times 1 = 2$**

4. Give any one advice to protect life below water.
5. What is meant by time management ?

**III. Answer the following questions :  $2 \times 2 = 4$**

6. Write any four qualities of a successful entrepreneur.
7. What measures do you take to protect your data from theft or virus ?

**OR**

Why is it necessary to back up data ?

**IV. Answer the following question :  $1 \times 3 = 3$**

8. Explain the ways to overcome barriers to effective communication.

**PART - B**

- V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :  $7 \times 1 = 7$

**Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :**

9. ಪುಟದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಸುಕಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುವ ಬರಹ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

- (A) ಟ್ರೇಡ್ ಮಾರ್ಕ್ (B) ವಾಟರ್ ಮಾರ್ಕ್  
(C) ಕಾಪಿರೈಟ್ (D) ಎಂಬೋಸಿಂಗ್

The text or image which appears faintly in the background of page is called

- (A) Trademark (B) Watermark  
(C) Copyright (D) Embossing

10. ಮ್ಯಾಕ್ರೋ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಮೆನು

- (A) ಶೀಟ್ (B) ಟೂಲ್ಸ್  
(C) ಡಾಟಾ (D) ವಿಂಡೋ

Macro-recording option can be enabled from the menu

- (A) Sheet (B) Tools  
(C) Data (D) Window

11. ಹಂಚಲಾದ ವಿತರಿತಹಾಳೆಯನ್ನು ಇವರು ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದು

- (A) ಏಕ ಬಳಕೆದಾರ  
(B) ಬಹುಬಳಕೆದಾರರು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ  
(C) ಒಬ್ಬರ ನಂತರ ಒಬ್ಬರು ಬಳಕೆದಾರರು  
(D) ಇಬ್ಬರು ಬಳಕೆದಾರರು

Shared spreadsheet can be edited by

- (A) Single user  
(B) Multiple users simultaneously  
(C) One after the other user  
(D) Two users

12. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ (ಎಕ್ಸಿಸ್ಟಿಂಗ್) ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಳಸುವ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀಲಿ

- (A) Ctrl + D (B) Ctrl + E  
(C) Ctrl + F (D) Ctrl + O

The shortcut key to open an existing database is

- (A) Ctrl + D (B) Ctrl + E  
(C) Ctrl + F (D) Ctrl + O

13. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಿಂದ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆ

- (A) ಕ್ವೆರಿ (B) ರಿಪೋರ್ಟ್  
(C) ಫೀಲ್ಡ್ (D) ಫಾರ್ಮ್

A question asked from a database is

- (A) Query (B) Report  
(C) Field (D) Form

14. ಎನ್ಟಿಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

- (A) ಟೇಬಲ್ಸ್ (B) ಆಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ಸ್  
(C) ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ಸ್ (D) ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್

The details associated with an entity are

- (A) Tables (B) Attributes  
(C) Registrations (D) Records

15. ನೀರಿನ pH ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅಳೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನ

- (A) ರಾಸಾಯನಿಕ (B) ಜೈವಿಕ  
(C) ಭೌತಿಕ (D) ಯಾಂತ್ರಿಕ

The analysis used to measure pH value of water is

- (A) Chemical (B) Biological  
(C) Physical (D) Mechanical

VI. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

4 × 1 = 4

**Fill in the blanks with suitable answer.**

16. JPEG ನ ವಿಸ್ತೃತರೂಪ .....

The expanded form of JPEG is .....

17. ವಿತರಣಾಹಾಳೆಯ ಫೈಲ್ ವಿಸ್ತರಣೆಯು .....

The file extension of spreadsheet is .....

18. ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಸೇವ್ ಮಾಡುವ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ .....

The shortcut key to save a table is .....

19. ಭೌತಿಕ ಅಪಾಯಗಳು .....ದಿಂದ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

Physical hazards occur due to .....

VII. 20. **A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಡಾಟಾಗಳನ್ನು ಮತ್ತು B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಡಾಟಾಟೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಡನೆ ಬರೆಯಿರಿ :**

4 × 1 = 4

**The various forms of data are given in Column-A and their data types are given in Column-B. Match them and write answers with alphabet :**

| <b>A-ಪಟ್ಟಿ</b>                                 | <b>B-ಪಟ್ಟಿ</b>                    |
|--|-----------------------------------|
| <b>Column-A</b>                                | <b>Column-B</b>                   |
| i) ನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಡಾಟಾ<br>Numeric data              | a) ವ್ಯಾರ್‌ಕ್ಯಾರ್<br>VARCHAR       |
| ii) ಆಲ್ಫಾನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಡಾಟಾ<br>Alphanumeric data   | b) ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಮೇಜ್<br>Digital image |
| iii) ಬೈನರಿ ಡಾಟಾ<br>Binary data                 | c) ಎನ್ಟಿಟಿ<br>Entity              |
| iv) ಡೇಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಮ್ ಡಾಟಾ<br>Date and time data | d) ಸಂಖ್ಯೆ<br>Number               |
|  | e) ಡಾಟಾ ಮಾಡಲ್<br>Data model       |
|  | f) ಟೈಮ್ ಸ್ಟಾಂಪ್<br>Time stamp     |
|  | g) ಪ್ರೈಮರಿ ಕೀಲಿ<br>Primary key    |

VIII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 1 = 4

**Answer the following questions :**

21. ಫಿಲ್‌ಫಾರ್ಮಟ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.  
Define fill format.
22. ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಬ್‌ಟೋಟಲ್‌ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.  
Write the function of sub-total in Calc.
23. RDBMS ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದವರು ಯಾರು ?  
Who invented RDBMS ?
24. 'ಅಪಾಯ' ಪದವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.  
Define the term 'hazard'.

IX. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 2 = 8

**Answer the following questions :**

25. ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್ ರೈಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.  
Write the different categories of styles in LibreOffice writer.
26. ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್ ರೈಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಚೇಂಜ್‌ನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.  
Write the steps for record change in LibreOffice writer.

**ಅಥವಾ / OR**

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಡ್ರಾಗ್ ಅಂಡ್ ಡ್ರಾಪ್ ವಿಧಾನ ಬಳಸಿ ಗ್ಯಾಲರಿಯಿಂದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert an image from the gallery using drag & drop method in a document.

27. ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಮೂಲಕ, ಹೈರಾರ್ಕಿಕಲ್ ಡಾಟಾ ಮಾಡೆಲನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.  
Explain the Hierarchical data model with schematic diagram.
28. ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಮರುಗಾತ್ರಗೊಳಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.  
Write various steps for resizing an image in LibreOffice.

**X.** ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

**3 × 3 = 9**

**Answer the following questions :**

29. ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್ ರೈಟರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಾನೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain any three settings which control the positioning of an image in LibreOffice writer.

30. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps for grouping drawing objects.

31. ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the importance of cleanliness at workplace.

**ಅಥವಾ / OR**

ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

List out the safety guidelines for checklist.

**XI.** ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

**3 × 4 = 12**

**Answer the following questions :**

32. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

i) ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮ್ಯಾಕ್ರೋ

ii) ರನ್ ಮ್ಯಾಕ್ರೋ

Write the steps for the following processes :

i) Record Macro

ii) Run Macro

**ಅಥವಾ / OR**

ಕ್ಯಾಲ್ಕ್ಯುಲೇಷನ್ ವಾಟ್-ಇಫ್-ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಟೂಲನ್ನು ಬಳಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps used for what-if-analysis tool in Calc.

33. ನೀವು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ :

- i) ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿತರತಹಾಳೆಯನ್ನು ಬಳಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವಿರಿ ? ಇದರ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ii) ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವಿರಿ ? ಅದರ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Imagine that you are working in a company. Explain the following :

- i) You are asked to allow all the users of your company to work on the same spreadsheet at the same time. How do you do it ? Write the steps.
  - ii) How do you track the changes done by your employees to the spreadsheet ? Write the procedure for the same.
34. ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಿಂಭಾಗದ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps to change the background colour in the form.

**ಅಥವಾ / OR**

ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps for adding text to the form.

=====