

MAY 2013

U/ID 5212/PXG

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. (a) What is the necessity of having separate department for personnel function?
பணியாளர் பணிக்காக ஏன் தனித்துறை தேவைப்படுகிறது?
- (b) What are the types of interview?
நேர்காணலின் வகைகள் யாவை?
- (c) What is management development?
மேலாண்மை வளர்ச்சி என்றால் என்ன?
- (d) What are the steps in the career development?
வேலை வளர்ச்சியின் படிகள் யாவை?
- (e) Define job evaluation.
வேலை மதிப்பிடுதல் – வரையறு.
- (f) What is the purpose of code of discipline?
ஒழுங்கு முறை வழிகாட்டியின் நோக்கம் யாது?

(g) What are the pre-requisites for successful participation?

வெற்றிகர பங்கேற்பில் முக்கிய முன் தேவைகள் யாவை?

(h) What are the functions of joint management council?

இணை மேலாண்மை கவுன்சிலின் பணிகள் யாவை?

(i) What are the evil consequences of grievances?

குறையின் கெட்ட தொடர்ச்சிகள் யாவை?

(j) What is the object of domestic enquiry?

உள் விசாரணையின் நோக்கங்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

2. What are features of Personnel Management?

பணியாளர் மேலாண்மையின் பண்புகள் யாவை?

3. Briefly explain the ways by which employees separate themselves from the enterprise they are serving.

எவ்வித வகைகளில் தொழிலாளர் தொழிலகத்தில் இருந்து பிரிவு படுத்தப்படுகிறார்?

4. Briefly explain the three actors and their role in industrial relations.
தொழில் உறவில் மூன்று நபரின் பங்குகளை விவரி.
5. Describe the scope of collective bargaining.
கூட்டு பேரத்தின் விசாலத்தை விவரி.
6. Describe the kinds of punishment, which are inflicted on a worker for misconduct?
தவறான நடத்தைக்கு அளிக்கப்படும் தண்டனைகளை விவரி.
7. What are the on-the-job techniques of executive development?
மேலாளர் வளர்ச்சிக்கான பணிமேல் பயிற்சி முறைகள் யாவை?
8. What are the provisions for prevention of strikes and lockouts?
வேலை நிறுத்தம், கதவடைப்பிற்களை தடுப்பதற்கான சட்ட சரத்துகள் யாவை?

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer BOTH the questions.

All questions carry equal marks.

9. (a) Describe the various forms of workers' participation in management.
மேலாண்மையில் தொழிலாளர் பங்கின் வகைகளை விவரி.

Or

3

U/ID 5212/PXG

(b) How would you organize human resource department? – Discuss.

பணியாளர் துறையை எவ்விதம் அமைப்பாய்? விவாதிக்க.

10. (a) Discuss the methods of job evaluation. Assess its relative merits and demerits.

வேலை மதிப்பீட்டின் முறைகளை விவரி. அவற்றின் நன்மை, தீமைகளை மதிப்பீடு.

Or

(b) Describe the advantages of training.

பயிற்சியின் நன்மைகளை விவரி.
