

फर्मों के एकीकरण के समय पर सामान्यतया कौनसी समस्याएँ उत्पन्न होती हैं? इन समस्याओं का निपटारा सम्बन्धित फर्मों की लेखा पुस्तकों में किस प्रकार किया जाता है?

What problems generally arise at the time of amalgamation of firms? How these tackled in the account books of concerned firms?

- प्र. 4. लवली पेन्ट्स लिमिटेड अपनी अलवर शाखा को बीजक मूल्य पर माल भेजता है, तथा बीजक मूल्य लागत में 20 प्रतिशत लाभ जोड़कर निश्चित किया जाता है। आपको निम्नलिखित सूचनाओं से प्रधान कार्यालय की पुस्तकों में स्टॉक खाता, शाखा समायोजन खाता तथा शाखा लाभ-हानि खाता तैयार करने हैं :

Lovely Paints Ltd. sends goods to its Alwar Branch at invoice price, which is fixed at cost plus profit of 20% on invoice price. From the following information prepare Branch Stock Account, Branch Adjustment Account and Branch Profit & Loss Account by Stock and Debtors Method in the books of head office:

	Rs.		Rs.
Opening Stock at cost	24,000	Sales (at invoice price)	2,22,000
Branch Expenses	10,000	Stock at the end (at invoice price)	34,000
Goods sent to Branch	2,45,000	Claim from insurance co. against Loss in transit	8,000
Loss of goods in transit	15,000		
Pilferage of goods (Abnormal)	4,000		

अथवा / OR

तलपट को प्रभावित करने वाली अशुद्धियों और तलपट को प्रभावित नहीं करने वाली अशुद्धियों को समझाओ। / Explain of Errors effecting Trial Balance and Errors not effecting Trial Balance.

- प्र. 5. दीनानाथ एण्ड सन्स ने 1 जनवरी 2011 को 1,00,000 रुपये की लागत की मशीन खरीदी। इसकी कार्यशील अवधि 10 वर्ष है। यह निश्चय किया गया कि मूल्य ह्रास 12.5 प्रतिशत की दर से क्रमागत शेष विधि से अपलिखित करना है। प्रथम चार वर्षों का मशीनरी खाता बनाइये। / On 1st January 2011 Deena Nath & Sons purchased a machine costing Rs. 1, 00,000. Its working life is 10 years. It has been decided to depreciate it at the rate of 12.5% on the diminishing Balance Method. Show the Machinery Account for the first four years.

अथवा / OR

आय-व्यय खाता क्या है? आय-व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खाते में अन्तर समझाओ। / What is Income & Expenditure Account? Explain difference in Income & Expenditure and Receipt and Payment Account. ◆◆◆

(iv)

D102

BCOMD102

B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012

(Correspondence Course)

PAPER -II : FINANCIAL ACCOUNTING

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.

निर्देश : सभी प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्र. 1. निम्नलिखित व्यवहारों को सोहन की जर्नल में लिखिये –

Record the following transaction in the Journal of Sohan

	रूपये / Rs.
2011	
मई 1 रोकड़ 30,000 रुपये, माल 15,000 रुपये तथा फर्नीचर 20,000 रुपये का लगाकर व्यापार प्रारम्भ किया। / May 1 Started business with cash Rs.30, 000; goods worth Rs.15, 000; and furniture worth Rs. 20,000.	
मई 2 बैंक में जमा कराये / May 2 Deposited in the bank	50,000
मई 3 नकद माल खरीदा / May 3 Goods purchased for cash	30,000
मई 4 फर्नीचर खरीदा व बैंक से भुगतान किया /	
May 4 Purchase of furniture and payment by cash	10,000
मई 5 राजेश से माल खरीदा / May 5 Goods Purchased from Rajesh	14,000
मई 6 राजेश को माल वापिस लौटाया / May 6 Goods returned to Rajesh	2,000
मई 10 निजी प्रयोग हेतु बैंक से रू निकाले /	
May 10 Withdraw from bank for private use	2,000
मई 10 व्यापार में प्रयोग हेतु बैंक से रू निकाले /	
May 10 Withdraw from bank for business use	10,000
मई 15 एक वर्ष का टेलीफोन किराया चुकाया /	
May 15 Paid telephone rent for One year	800
मई 21 ग्राहकों को माल की सुपुर्दगी के लिए घोड़ा क्रय किया / May 21 Bought a horse for Rs. 2,000 for delivering goods to customers	2,000
मई 23 रामलाल को माल बेचा / May 23 Sold goods to Ramlal	4,000
मई 25 मालिक ने भाई राजन से व्यापार के लिए ऋण लिया / May 25 Proprietor took a loan from his brother Rajan for business	2,000

(i)

कृ.पृ.उ. / P.T.O.

मई 26 राजेश को पूर्ण भुगतान में चुकाये /

May 26 Cash paid to Rajesh in full settlement 11,450

मई 28 रामलाल दिवालिया हो गया और उससे 1 रुपये में 25 पैसे के हिसाबसे भुगतान प्राप्त हुआ। / May 28 Ramlal become insolvent and a payment was received at the rate of 25 paise per rupee.

मई 30 21 मई को खरीदा गया घोड़ा मर गया व उसका शव 50 रुपये में बेचा। /

May 30 The horse bought on May 21 died, its carcass was sold for Rs. 50.

मई 31 भुगतान किया / May 31 Paid for

स्टेशनरी / Stationary 400

किराया / Rent 2,000

स्टाफ का वेतन / Salaries to staff 5,000

अथवा / OR

लेखांकन का क्षेत्र क्या है? लेखांकन के क्रियात्मक क्षेत्रों को समझाइये।

What is the scope of Accounting? Explain the function area of Accounting.

प्र. 2. निम्न सूचनाओं से 31 दिसम्बर 2011 को एक बैंक समाधान विवरण बनाइये।

Prepare a Bank Reconciliation Statement from the following particulars as on 31st Dec. 2011

- रोकड़ बही का अधिविकर्ष शेष 9,870 (Balance as per Cash Book (Cr.) 9,870)
- व्यापारी ने माह में 890 रु. के चैक जारी किये परन्तु 31 दिसम्बर तक भुगतान हेतु प्रस्तुत नहीं किये गये (Cheques issued in the month Rs. 890 but not yet presented for payment up to 31st Dec.)
- व्यापारी ने 310 रु. के चैक संग्रह हेतु बैंक में जमा कराये परन्तु बैंक द्वारा संग्रह नहीं किये गये। / (Cheques deposited in to Bank for collection but not yet collected by Rs. 310/-)
- बैंक ने हमारे आदेशानुसार 242 रु. का भुगतान किया (Payment made by Bank Rs. 242/- as per standing instructions)
- बैंक द्वारा भुनाए गए बिल अप्रतिष्ठित हुए 60/- रु. (Discounted Bill of Rs. 60/- dishonoured)
- बैंक द्वारा ब्याज व लाभांश की राशि 180 रुपये संग्रह की गई (Interest and Dividend collected by Bank Rs. 180/-)
- बैंक ने 100/- रु. गलती से व्यापारी के खाते में जमा कर दिये (Amount wrongly deposited by Bank Rs. 100)

अथवा / OR

(ii)

निम्नलिखित को समझाओ / Explain of following –

- स्थगित आयगत व्यय / Deferred Revenue Expenditure
- भूल-चूक खाता / Suspense Account
- आजीवन प्रवेश शुल्क / Life Membership Fees
- वसूली खाता / Realisation Account

प्र. 3. एक्स तथा वाई एक फर्म में समान अनुपात में साझेदार हैं। 31 मार्च, 2011 को उनका चिह्न निम्न प्रकार है / X and Y are equal partners in a Firm. on 31st March, 2011 their Balance Sheet stood as follows)

Balance Sheet as on 31st March, 2011

Liabilities	Amount (Rs.)	Assets	Amount (Rs.)
Bank Overdraft	24,200	Cash in hand	750
Creditors	17,800	Investment	15,000
Partners' Capital A/c		Debtors	28,500
X-	15,000	Stock	20,750
Y-	10,000	Furniture	2,000
	67,000		67,000

उन्होंने जेड (Z) को निम्न शर्तों पर साझेदार बनाया –

They admit Z into partnership on the following terms:

- ख्याति खाता 10,000 रु. से खोला जाये।
Create Goodwill of Rs. 10,000.
- देनदारों पर 10 प्रतिशत की वार्षिक दर से डूबत ऋण आयोजन बनाया जाये।
Create Provision for Doubtful debts at 10% on Debtors.
- फर्नीचर का मूल्य 25 प्रतिशत से कम किया जाये।
Write down furniture by 25%
- विनियोगों का मूल्य 2,500 से बढ़ाया जाये
Increase the value of investment by Rs. 2,500
- जेड 12,500 रुपये पूंजी के लाएगा तथा उसे लाभों में 1/3 हिस्सा दिया जाएगा। पुराने साझेदार की पूंजी उसी आधार पर समायोजित की जायेगी। पुनर्मूल्यांकन खाता, साझेदारों के पूंजी खाते तथा जेड के प्रवेश के बाद का चिह्न बनाइये।
Z shall bring Rs. 12,500 as his Capital his share in profit will be 1/3rd.
The Capital of old partners are also to be adjusted accordingly.
Prepare Revaluation account, Partners' Capital accounts and the Balance Sheet after the admission of Z.

अथवा / OR

(iii)

कृ.पृ.उ. / P.T.O.

Q. 3. What is agreement to sell ? Distinguish between sale and agreement to sell.

विक्रय का ठहराव क्या है ? विक्रय और विक्रय के ठहराव में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

OR / अथवा

What is the effect of destruction of specific goods of contract of sale? Discuss.

माल के नष्ट हो जाने का विक्रय अनुबंध पर क्या प्रभाव होता है? विवेचना कीजिए।

Q. 4. What is promisory note ? What are its essential elements? How does it differ from a bill of exchange ?

प्रतिज्ञा-पत्र क्या है? इसके प्रमुख तत्व कौनसे हैं? यह विनिमय-पत्र से किस प्रकार भिन्न है?

OR / अथवा

Who is consideration holder and holder in due course ? Compare between a holder and a holder in due course.

धारक और यथाविधि धारक किसे समझा जाता है? धारक और यथा विधि धारक की तुलना कीजिए।

Q. 5. What is meant by 'consumer'? Explain the rights of a consumer.

उपभोक्ता से क्या आशय है? एक उपभोक्ता के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

Define partnership. What are the types of partners ? Explain.

साझेदारी को परिभाषित कीजिए। साझेदार कितने प्रकार के होते हैं? वर्णन कीजिए।



(ii)

D103

BCOMD103

B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012
(Correspondence Course)

PAPER -III : BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.

Q. 1. What is a void agreement and void contract ? Distinguish between void agreement and voidable contract .

व्यर्थ ठहराव और व्यर्थ अनुबंध क्या है? व्यर्थ ठहराव और व्यर्थनीय अनुबंध में अन्तर लिखिए।

OR / अथवा

What do you mean by discharge of a contract ? Explain the various ways in which a contract may be discharged.

अनुबंध की समाप्ति से आपका क्या आशय है? उन तरीकों का वर्णन कीजिए जिनके द्वारा एक अनुबंध की समाप्ति हो सकती है।

Q. 2. Write a short note on any two of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

(i) Mistake / गलती या भूल

(ii) Misrepresentation / मिथ्या वर्णन

(iii) Consideration / प्रतिफल

OR / अथवा

Define Agency. What are the essentials of an agency ? How is it terminated ?

एजेन्सी को परिभाषित कीजिए। एक एजेन्सी के आवश्यक तत्व क्या हैं? यह कैसे समाप्त होती है?

(i)

कृ.पृ.उ./P.T.O.

What is subsequent sale of goods ? Explain the liabilities of Central Sales Tax upon such sales.

माल की उत्तवर्ती बिक्री से क्या आशय है? ऐसी बिक्री पर केन्द्रीय बिक्री कर का दायित्व स्पष्ट कीजिए।

Q. 4. Describe the procedure of assessment of tax under the Central Sales Tax Act.

केन्द्रीय कर अधिनियम के अन्तर्गत कर निर्धारण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

What do you mean by point of tax ? On what point of sale a dealer is assessed for tax under the Rajasthan Value Added Tax Act.

कर बिन्दु से आप क्या समझते हैं? राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर अधिनियम के अन्तर्गत किस बिन्दु पर कर लगाए जाने का प्रावधान है?

Q. 5. Explain the method of compulsory registration of dealers under the Rajasthan value added tax act 2003.

राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर अधिनियम 2003 पंजीकरण की विधि को स्पष्ट कीजिए।

OR / अथवा

Against what orders can be appeal made to the tax board ? Explain the procedure of an appeal to the tax board.

किन आदेशों के विरुद्ध कर मण्डल को अपील की जा सकती है? कर मण्डल के समक्ष अपील की प्रक्रिया को समझाइये।



(ii)

D104

BCOMD104

B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012

(Correspondence Course)

PAPER - IV : TAX PROCEDURE & PRACTICES

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.

Q. 1. What are the objectives of taxation ? Discuss the features of indian tax system.

कराधान के क्या उद्देश्य हैं? भारतीय कर व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Write a short note on the direct and indirect taxes.

प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष करों पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Q. 2. Define agricultural income. Give examples of such incomes which are related to manual jobs but not from agricultural income.

कृषि आय की परिभाषा दीजिये। ऐसी आयों के उदाहरण दीजिए जो हाथों से किए जाने वाले काम से तो सम्बन्धित हो लेकिन कृषि आय से न हो।

OR / अथवा

State the objectives and special features of the Central Sale Tax Act 1956.

केन्द्रीय बिक्री कर अधिनियम 1956 के उद्देश्यों एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Q. 3. Explain the provisions of sections in 14 and 15 of Central Sales Tax Act regarding declared goods.

घोषित माल से सम्बन्धित केन्द्रीय बिक्री कर अधिनियम की धारा 14 एवं 15 के प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

(i)

कृ.पृ.उ. / P.T.O.

B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012**(Correspondence Course)****PAPER - V : BUSINESS STATISTICS**

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

*Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.**निर्देश : सभी प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

Q. 1. What do you mean by Index number ? Describe the importance & limitations of Index Number.

सूचकांकों से आप क्या समझते हैं? सूचकांकों के महत्त्व व सीमाओं का वर्णन कीजिये।

Q. 2. Calculate Bowleys efficient of skewness ?

बाउसे का विषमता गुणांक ज्ञात करो।

Size / आकार	10-20	20-30	30-40	40-50
F / आवृत्ति	10	20	30	20

Q. 3. Given the following/ निम्न सूचना दी गई हैं -

	X	- Y
Mean / माध्य	68	150
SD / प्रमाप विचलन	2.5	20

सहसम्बन्ध गुणांक (r) = .6

Find the regression equations

दोनों प्रतीगमन समीकरण निकालिये -

(i)

कृ.पृ.उ./P.T.O.

Q. 4. Calculate Arithmetic Mean, Median, Mode from the following data :

निम्न समकों से समान्तर, मध्यका तथा बहुलक का निर्धारण कीजिये -

CS / केन्द्रीय आकार	5	15	25	35	45	55	65	75
F / आवृत्ति	15	20	25	24	12	31	71	52

Q. 5. Calculate standard deviation and its coefficient

प्रमाप विचलन व उसका गुणक ज्ञात करो।

No. of workers	5	4	6	3	2
Weight (in kg)	40	45	55	65	70

Q. 6. Calculate Karl Pearson's coefficient of correlation.

कार्लपियर्सन का सहसम्बन्ध गुणांक ज्ञात करो।

Age (years)	10	15	20	25
No. of players	80	60	50	40

Q. 7. Write notes on the following -

निम्न पर टिप्पणियां लिखो -

- (i) Skewness / विषमता
- (ii) Dispersion / अपकीरण
- (iii) Collection of Data / समकों का संग्रहण
- (iv) Importance of Statistics / सांख्यिकी का महत्त्व 5+5+5+5

Q. 8. Find trend values by least square method :

न्यूनतम वर्ग रीति द्वारा उपनति मूल्य ज्ञात कीजिए।

Years	2001	2002	2003	2004	2005
Sales	35	56	79	80	40

(ii)

Q. 9. What do you mean by time series. Describe components of time series.

काल श्रेणी से आप क्या समझते हो। कालश्रेणी के संघटकों का वर्णन कीजिये।

Q. 10. Construct the Fishers Index Number.

फिशर के सूचकांक की रचना कीजिये।

Commodity / वस्तु	2005		2006	
	Price / मूल्य	Quantity / मात्रा	Price / मूल्य	Quantity / मात्रा
A	5	10	7	10
B	4	25	8	50
C	2	10	1	5
D	10	5	20	10



(iii)

Q. 3. Explain the 'General Theory of value' with suitable schedule and diagram.

'मूल्य के सामान्य सिद्धान्त' को उपयुक्त तालिका एवं रेखाचित्र की सहायता से समझाइए।

OR / अथवा

Explain monopolistic competition. How price is determined under monopolistic competition ?

एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता को स्पष्ट कीजिए। एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता में कीमत निर्धारण कैसे होता है?

Q. 4. Critically examine the Ricardian theory of Rent.

रिकार्डो के लगान सिद्धान्त का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

OR / अथवा

Critically explain the Marginal Productivity theory of wages.

मजदूरी के सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

Q. 5. What do you mean by Indifference Curves ? Explain their main characteristics by giving suitable diagrams.

उदासीन वक्रों से आप क्या समझते हैं? इनकी प्रमुख विशेषताएं उपयुक्त रेखाचित्र देकर समझाइए।

OR / अथवा

Define National Income. Explain how National Income is measured.

राष्ट्रीय आय की परिभाषा दीजिए। राष्ट्रीय आय की माप किस प्रकार की जाती है।



(ii)

D113

BCOMD106

B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012

(Correspondence Course)

PAPER - VI : BUSINESS ECONOMICS

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.

Q. 1. Define Business Economics. Explain the role of business economics in business decisions.

व्यावसायिक अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए। व्यावसायिक निर्णयों में व्यावसायिक अर्थशास्त्र की भूमिका की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Explain the law of demand and comment on its main exceptions.

मांग के नियम की व्याख्या कीजिए तथा उसके प्रमुख अपवादों का विवेचन कीजिए।

Q. 2. Explain optimum factor combination with the help of ISO-product curves.

समोत्पाद वक्रों के द्वारा साधनों के अनुकूलतम संयोग की व्याख्या कीजिए।

OR / अथवा

Critically examine the Malthusian theory of population. How far it is applied in developing countries ?

माल्थस के जनसंख्या सिद्धान्त का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए। यह विकासशील देशों में कहाँ तक लागू होता है?

(i)

कृ.पृ.उ. / P.T.O.

What is master budget ? How it is prepared ? Illustrate by giving a suitable example.

मास्टर बजट किसे कहते हैं? यह किस प्रकार तैयार किया जाता है? एक उपयुक्त उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।

Q. 4. What is cash budget ? Describe the various methods of preparing cash budget.

रोकड़ बजट क्या है ? रोकड़ बजट बनाने की विभिन्न रीतियों का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

What is flexible budget ? What are the advantages of a flexible budget?

लोचशील बजट क्या है? एक लोचशील बजट के क्या लाभ हैं?

Q. 5. Define production budget. What are the principal considerations involved in production budget ?

उत्पादन बजट की परिभाषा दीजिए। उत्पादन बजट बनते समय किन-किन मुख्य बातों को ध्यान में रखना चाहिए ?

OR / अथवा

What factors are to be taken in to consideration while choosing the best product mix.

सर्वोत्तम उत्पाद मिश्रण का चयन करते समय किन-किन तत्वों को ध्यान में रखना आवश्यक होगा ?



B.COM. FIRST YEAR EXAMINATION, 2012

(Correspondence Course)

PAPER - VII : BUSINESS BUDGETING

TIME : 3.00 HRS.

MM : 70

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.

Q. 1. What is budgeting ? Explain the importance of budgeting.

बजटन क्या है? बजटन के महत्व की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

What precautions should be taken while preparing the budget to make it viable ? Explain.

बजट बनाते समय क्या सावधानियां बरती जानी चाहिए ताकि वह अधिक सेवाप्रद हो सके ? समझाइए।

Q. 2. What is meant by business forecasting ? Explain briefly the various methods of forecasting.

व्यावसायिक पूर्वानुमानों से क्या आशय है? पूर्वानुमान की विभिन्न विधियों की संक्षिप्त में व्याख्या कीजिए।

OR / अथवा

Discuss the essentials elements of business forecasting.

व्यावसायिक पूर्वानुमानों के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए।

Q. 3. Discuss the utility and limitations of the business forecasting.

व्यावसायिक पूर्वानुमान की उपयोगिता एवं सीमाओं का विवेचन कीजिए।