

01985

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

Term-End Examination

June, 2016

**MES-007 : SCHOOL GOVERNANCE AND
FINANCIAL MANAGEMENT**

Time : 3 hours

Maximum Weightage : 70%

-
- Note :** (i) *All the questions are compulsory.*
(ii) *All the questions carry equal weightage.*
-

1. Answer the following question in about 600 words :

Discuss the sources of funds for a school.

OR

Discuss how resources can be mobilised for a school.

2. Answer the following question in about 600 words :

'Budget is a tool for evaluation of the financial performance of a school'. Discuss this statement.

OR

Discuss the techniques to be adopted for efficient management of financial resources of a school.

3. Write short note on any four of the following in about 150 words each :
- (a) Ethics in fund mobilisation
 - (b) Teacher empowerment
 - (c) Rules for maintaining discipline
 - (d) Monitoring budget
 - (e) Computers in accounting
 - (f) Objectives of auditing
4. Answer the following question in about 600 words :
- Suppose you are the Principal of a school. Discuss the rules you will frame for the school personnel. Justify the rules framed.
-

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
(पी.जी.डी.एस.एल.एम.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

एम.ई.एस.-007 : विद्यालय शासन एवं वित्तीय प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट: (i) सभी चारों प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
विद्यालय के लिए वित्तीय राशि (Funds) के स्रोतों की परिचर्चा कीजिए।

अथवा

परिचर्चा कीजिए कि विद्यालय के लिए संसाधन किस प्रकार जुटाए जा सकते हैं ?

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
“बजट विद्यालय की वित्तीय निष्पादन के मूल्यांकन का एक उपकरण है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

अथवा

एक विद्यालय के वित्तीय संसाधनों के कुशल प्रबंधन हेतु अपनाए जाने वाली तकनीकों की परिचर्चा करो।

3. निम्न में से किन्हीं चार पर 150 शब्द प्रति के अनुसार टिप्पणी लिखो :

- (a) वित्तीय राशि (Funds) के जुटाने की आचार संहिता
- (b) अध्यापक सशक्तिकरण
- (c) अनुशासन बनाए रखने हेतु नियम
- (d) बजट का अनुवीक्षण (Monitoring)
- (e) लेखा-जोखा बनाने (Accounting) में कम्प्यूटर
- (f) ऑडिट करने के उद्देश्य

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

माना कि आप एक विद्यालय के प्राचार्य हैं। आपके द्वारा विद्यालय कर्मियों के लिए बनाए जाने वाले नियमों की परिचर्चा कीजिए। आपके द्वारा बनाए गए नियमों को न्यायोचित ठहराइए।
