

00091

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLMM)**

Term-End Examination

June, 2016

MES-006 : MANAGING TEACHING - LEARNING

Time : 3 hours

Maximum weightage : 70%

Note : All questions are compulsory. All questions carry equal weightage.

1. Answer the following question in about 600 words :

Mention important principles that you consider to be the most important in curriculum planning and organization. Justify your answer giving suitable examples in view of educational management.

OR

Explain the role of a School Head in Classroom management. How he or she can be a good advisor for the teachers to have an ideal classroom ?

2. Answer the following question in about 600 words :

Elaborate the responsibility of the School Head in managing co-curricular activities and the principles he/she should keep in mind while managing co-curricular activities.

OR

Write a note on the role of a School Head in planning and managing the use of teaching aids in the School. Discuss criteria of its selection and storage of the items.

3. Answer **any four** of the following in about **150** words each :

- (a) Write a note on the criteria to be adopted for selecting appropriate teaching learning resources.
- (b) Make a format for Cumulative Record Card of resources.
- (c) Discuss use of ICT in Management of Evaluation (Assessment and Examinations).
- (d) Write short note on Evaluation Techniques.
- (e) Explain importance of homework and follow-up activities in view of Curriculum Transaction.
- (f) Write a short note on the need and importance of time table.

4. Answer the following question in about **600** words :

Elaborate the major principles which a School Head needs to know for operating an effective system of resource maintenance in the School. Mention the constraints you can experience as a School Head while operating an effective resource maintenance system.

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
(पी.जी.डी.एस.एल.एम.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

एम.ई.एस. - 006 : शिक्षण-अधिगम प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
ऐसे महत्वपूर्ण नियमों की चर्चा कीजिए जिन्हें आप पाठ्यचर्या नियोजन तथा संगठन के लिए सबसे महत्वपूर्ण समझते हो। शैक्षिक प्रबंधन के संदर्भ में उचित उदाहरण देते हुए अपने उत्तर को न्यायोचित ठहराइए।

अथवा

कक्षा-कक्ष प्रबंधन में विद्यालय प्रमुख की भूमिका की व्याख्या कीजिए। वह अध्यापकों को एक आदर्श कक्षा-कक्ष के लिए कैसे एक अच्छा मार्गदर्शक हो सकता है?

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
एक विद्यालय प्रमुख द्वारा पाठ्यक्रम सहगामी गतिविधियों के प्रबंधन में दायित्वों एवं पाठ्य सहगामी अभिक्रियाओं के प्रबंधन में ध्यान रखने वाले नियमों पर प्रकाश (विस्तृत चर्चा) डालिए।

अथवा

विद्यालय में अध्यापन सहायक सामग्री के नियोजन एवं प्रबंधन में एक विद्यालय प्रमुख की भूमिका पर टिप्पणी लिखिए। सामग्री के छांटने एवं रख रखाव के मापदण्डों की भी व्याख्या करो।

3. निम्न में से **किन्हीं चार** के उत्तर लगभग **150** शब्द प्रति के अनुसार दीजिए :

- (a) उचित अध्यापन-अधिगम संसाधनों के चुनाव हेतु अपनाने वाले मापदण्डों पर एक टिप्पणी लिखो।
- (b) संसाधनों के अभिक्रमिक रिकॉर्ड कार्ड का एक खाका (Format) तैयार करो।
- (c) मूल्यांकन (मूल्यांकन एवं परीक्षण) के प्रबंधन में आई.सी.टी. (ICT) के उपयोग की परिचर्चा करो।
- (d) मूल्यांकन तकनीकों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखो।
- (e) पाठ्यचर्या सम्पादन के संबंध में गृह कार्य एवं प्रतिपुष्टि गतिविधियों के महत्व की व्याख्या करो।
- (f) समय सारिणी की आवश्यकता एवं महत्व पर एक संक्षिप्त टिप्पणी करो।

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग **600** शब्दों में दीजिए :

विद्यालय में संसाधनों के रख रखाव हेतु एक प्रभावी तन्त्र के क्रियान्वयन हेतु एक विद्यालय प्रमुख द्वारा जानने वाले नियमों का विस्तृत वर्णन करो। इस प्रकार के प्रभावी संसाधनों के रख रखाव तन्त्र के क्रियान्वयन में एक विद्यालय प्रमुख के नाते आपके द्वारा अनुभव की गई कठिनाईयों का वर्णन करो।